



UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO
ESCUELA DE NIVEL MEDIO SUPERIOR DE PÉNJAMO



TRÁMITE DE CONSTANCIAS

JUNIO 2023

Para poder solicitar algún tipo de constancia, que avala que el alumno o alumna estuvo o está inscrito en la ENMS de Pénjamo en el Programa de Bachillerato de la Universidad de Guanajuato se requiere cumplir con el **trámite** que incluye los siguientes pasos:

1. Ingresar a la página de pagos <https://www.pagos.ugto.mx/>, descargar el formato correspondiente y direccionarlo correctamente registrando los datos como a continuación se señala.

CAMPUS:	Dirección del CNMS
DIVISIÓN:	ENMS Pénjamo
PROGRAMA:	ENMS Pénjamo
CONCEPTO:	CONSTANCIAS => INGRESOS INSTITUCIONALES
Nota: Arancel Institucional	

2. Realizar el depósito en alguna de las instituciones bancarias autorizadas y solicitar el baucher del pago realizado.
3. Entrega en ventanilla del formato de pago junto con el baucher de forma tal que no se oculten los datos arriba señalados ni el número de línea UG.

CAMPUS:	Dirección del CNMS
DIVISIÓN:	ENMS Pénjamo
PROGRAMA:	ENMS Pénjamo
CONCEPTO:	CONSTANCIAS => INGRESOS INSTITUCIONALES
Nota: Arancel Institucional	

OPCIONES PARA REALIZAR PAGO (EN EFECTIVO):		
BBVA	CONV. 0225278	
SANTANDER	1747	
BBVA TC		
BANAMEX	7010-3449853	No se admiten pagos por medio de la aplicación Transfer de BANAMEX.
Farmacias ISSEG		Comisión a cubrir por estudiante: \$
Cadena Comercial OXXO S.A. de C.V.		Comisión a cubrir por estudiante: V\$
HSBC	Servicio 1265	
Banco del Bajío	Servicio 2060	
Banregio		Favor de teclear la LINEA UG (14 d

Desglose de conceptos de pag

CONCEPTO: \$125.00 Pesos M.N.(CIENTO VEINTICINCO PESOS 00/100 M

TOTAL A PAGAR: \$125.00 Pesos M.N.(CIENTO VEINTICINCO PESOS 00/100 M.N.)

LINEA UG: 01427221873592



18014272218735927

Instituto de Seguridad Social del Estado de Guanajuato
 Carr. Gto. - Jur. Justino Rosas Km10
 C.P. 36250 Tel. 01 (800)-22-47734
 Guanajuato Gto.
 R.F.C. ISS771016-B96

FARMACIA: F206 - PENJAMO
 DIRECCION: CALLE DEGOLLADO 26 CENTRO F
 O: PENJAMO GUANAJUATO

Pago de servicios.
 00 - 00 TRANSACCION APROBA

SERVICIO: Universidad de Guanajuato

TIPO DE PAGO: EFECTIVO
 Referencia de pago: 18014272218735927
 Concepto: PAGO SERVICIO

Nota: [REDACTED] DE CONS
 AS: [REDACTED]

Descripción: CONCEPTO
 Monto por concepto: 125.00

IMPORTE: 125.00
 COMISION: 8.62
 IVA: 1.38
 TOTAL: 135.00
 FECHA DE EMISION: 21/10/2022 13:56:24
 CODIGO DE AUTORIZACION: 2037C39
 COMPAÑIA: ISSSEG
 PAGO REALIZADO POR LA CANTIDAD DE CIENTO
 CINCO PESOS 00/100 M.N.
 FOLIO: 211203122102119362164C

Consideraciones para el pago:

- 1) Cada uno de estos formatos de pago es único y personal para cada uno.
- 2) Una vez hecho tu pago, deberás continuar con tu trámite administrativo.

Nota:
 En ningún caso procederá la devolución por el pago de derechos, salvo cuando sea por una causa de fuerza mayor.

4. Al momento de entregar el pago proporcionar a la secretaria María Glafira Madrigal Juárez la siguiente información:
 - a. Nombre del alumno.
 - b. NUA.
 - c. Dirección de correo institucional.
 - d. Formato de pago y baucher originales.
 - e. Las especificaciones que debe llevar la constancia en función del trámite para el cual se solicita, por ejemplo con fotografía, periodo vacacional, promedio general, número de extraordinarios, para servicio médico, etc.

Algunas **consideraciones** que es importante tener sobre este trámite son:

1. La constancia se hará en los términos solicitados por el interesado y autorizados por la Universidad.
2. Una vez emitida la constancia en los términos señalados por el usuario ya no es posible reeditar el documento.
3. En caso de solicitar una reposición o nueva constancia se deberá generar un segundo pago para respaldar el trámite.
4. Una vez iniciado el trámite el documento será expedido y entregado al usuario 72 horas posteriores a la solicitud.
5. La constancia será entregada al interesado o a algún familiar directo debidamente acreditado (autorizado por el usuario y plenamente identificado).
6. Al recibir la constancia el interesado deberá firmar de recibido en el formato de pago previamente entregado al inicio del trámite.
7. Para atender cualquier consulta o duda sobre el trámite de constancias, contactarse con la secretaria María Glafira Madrigal Juárez (mg.madrigal@ugto.mx).

